

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 1/38

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN) in Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu sta Senat Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu na 1. seji dne 5. 1. 2009 in Upravni odbor Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu na svoji 2. seji dne 5. 1. 2009 sprejela Statut Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu in na podlagi 116. člena sprejetega Statuta na seji Senata Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu dne 22.6.2023 in na seji Upravnega odbora Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu dne 30.6.2023 spremembe in čistopis

STATUT Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju: FOŠ) je zasebni visokošolski, izobraževalni in znanstveno-raziskovalni zavod.
- (2) Uradni naziv fakultete je: Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu.
- (3) Skrajšano ime: FOŠ.
- (4) Ime v angleškem jeziku: Faculty of Organisation Studies in Novo mesto.

2. člen

Sedež FOŠ je v Novem mestu, Ulica talcev 3.

3. člen

- (1) FOŠ ima pečat okrogle oblike: v sredini leži znak FOŠ, pod njim je zapisan sedež fakultete, po obodu pa je izpisano ime fakultete v slovenskem in angleškem jeziku.
- (2) FOŠ ima logotip, ki se uporablja na listinah fakultete.

2. DEJAVNOST IN PRAVNA SPOSOBNOST FOŠ

2.1. Dejavnost FOŠ

4. člen

- (1) FOŠ izvaja raziskovalno in razvojno dejavnosti, različne oblike dodiplomskega, podiplomskega, dodatnega in dopolnilnega izobraževanja ter izobraževanje na posebnih strokovnih področjih, izvedenske (ekspertne) dejavnosti ter dejavnost založništva.
- (2) Glavna področja delovanja FOŠ po predpisu, ki ureja uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS-P-16), so družbene vede in vedenjske znanosti (031), poslovne in upravne vede (041), informacijske in komunikacijske tehnologije (061), socialna varnost (092), Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve (101) in Varnost države, ljudi in premoženja (103).
- (3) FOŠ izvaja dejavnost iz prejšnjega odstavka po načelu avtonomije stroke.
- (4) FOŠ opravlja naslednje dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:
 - P85.422 - Visokošolsko izobraževanje
 - P85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - P85.600 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 2/38

- M72.190 - Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M72.200 - Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.200 - Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M70.220 - Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M74.900 - Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N82.300 - Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- J58.110 - Izdajanje knjig
- J58.130 - Izdajanje časopisov
- J58.140 - Izdajanje revij in periodike
- J58.190 - Drugo založništvo
- J63.110 - Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J63.990 - Drugo informiranje
- R91.011 - Dejavnost knjižnic
- R91.012 - Dejavnost arhivov

5. člen

FOŠ izvaja javno veljavne študijske programe za pridobitev izobrazbe 1., 2. in 3. stopnje in študijske programe za izpopolnjevanje.

6. člen

(1) FOŠ izvaja nacionalni raziskovalni in razvojni program kot obvezno sestavino dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in sodelavcev ter v okviru raziskovalnih programov in projektov.

(2) Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo kot obvezna sestavina dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev je opredeljeno z nacionalnim programom visokega šolstva, z nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom, s študijskimi programi FOŠ, z raziskovalnimi programi in projekti drugih naročnikov ter s sklepi Senata FOŠ, ki sprejema programe individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

2.2. Pravna sposobnost FOŠ

7. člen

(1) FOŠ nastopa v svojem imenu in za svoj račun v skladu s tem aktom in s statutom.

(2) Za obveznosti, ki nastanejo z opravljanjem te dejavnosti, odgovarja FOŠ z vsem svojim premoženjem.

(3) Za izvajanje dejavnosti zaposluje FOŠ izobraževalno-raziskovalno, raziskovalno in drugo osebje v skladu s Statutom in aktom o sistemizaciji.

3. UPRAVLJANJE IN ORGANIZIRANOST FOŠ

3.1. Organi FOŠ

8. člen

Organi FOŠ so:

- dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 3/38

- Študentski svet in
- Strateški svet.

3.1.1. Dekan FOŠ

9. člen

(1) Dekan FOŠ zastopa, vodi in predstavlja fakulteto ter je strokovni in poslovodni vodja, ki vodi izobraževalno in znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na podlagi zakona, Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda FOŠ in tega statuta ter odgovarja za zakonitost dela.

(2) V primeru daljše odsotnosti dekan FOŠ pisno pooblasti enega izmed prodekanov FOŠ za nadomeščanje ter v pooblastilu določi obseg nadomeščanja.

10. člen

Dekan FOŠ opravlja naloge v skladu z Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda FOŠ:

- predstavlja in zastopa FOŠ,
- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ter poslovanje FOŠ,
- usklajuje in nadzira organiziranost dela in poslovanje FOŠ skladno s sprejetim razvojnim programom in letnimi načrti,
- samostojno odloča o razpolaganju s sredstvi do višine, določene s predpisi o javnih naročilih za nabavo sredstev manjše vrednosti, za razpolaganje nad tem zneskom pa mora pridobiti soglasje upravnega odbora,
- sprejema splošne akte FOŠ potrebne za izboljšanje sistema vodenja,
- odloča o vseh zaposlitvah na FOŠ,
- skrbi za zakonitost dela FOŠ,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost FOŠ, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- predlaga ustanavljanje organizacijskih enot,
- predlaga letno in večletno poročilo o izvajanju programa Senatu FOŠ,
- sklicuje in vodi seje Senata FOŠ,
- izvršuje sklepe Senata FOŠ,
- najmanj enkrat letno poroča o delu FOŠ Senatu FOŠ in Upravnemu odboru FOŠ,
- s soglasjem Senata FOŠ imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, Aktom o ustanovitvi FOŠ, s Statutom FOŠ ter ostalimi splošnimi akti FOŠ.

Izvolitev in imenovanje dekana FOŠ

11. člen

(1) Dekana na splošnih in neposrednih volitvah za dobo štirih let izvolijo tri skupine volivcev:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja s FOŠ (skupina VUZDVS),
- ostali delavci, ki imajo na FOŠ sklenjeno pogodbo o zaposlitvi vsaj za 25 % delovnega časa (skupina OD) in
- študenti (skupina ŠTUD).

(2) Skupine volivcev iz prejšnjega odstavka tega člena imajo različen odstotek števila glasov v skupnem obsegu števila glasov, in sicer :

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 4/38

- delavci iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena 70 % vseh glasov, pri čemer se glas točkuje s 70/U, kjer je U število vseh volilnih upravičencev iz skupine VUZDVS,
- delavci iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena 10 % vseh glasov, pri čemer se glas točkuje s 10/D, kjer je D število vseh volilnih upravičencev iz skupine OD,
- študenti 20 % vseh glasov, pri čemer se glas točkuje s 20/Š, kjer je Š število vseh volilnih upravičencev iz skupine ŠTUD.

12. člen

(1) Za dekana FOŠ je lahko izvoljen le član Akademskega zbora FOŠ z nazivom najmanj docent oz. z ekvivalentnim znanstvenim nazivom, ki je na FOŠ zaposlen kot visokošolski učitelj vsaj 20 %.

(2) Kandidate za dekana FOŠ lahko predlagajo katedre FOŠ ali najmanj pet visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki so člani Akademskega zbora FOŠ.

13. člen

(1) Postopek za volitve dekana FOŠ se začne šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjega dekana.

(2) Senat FOŠ sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana, v katerem določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.

(3) V sklepu Senata FOŠ iz prejšnjega odstavka se posebej potrdi sezname volivcev iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena.

(4) Senat FOŠ s sklepom imenuje volilno komisijo, ki opravlja predvsem naslednje naloge:

- izdelava poročilo, ki vsebuje:
 - seznam pravočasno predlaganih kandidatov
 - ugotovitev, ali predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje za funkcijo dekana
- v roku 3 delovnih dni obvesti Senat FOŠ o predlaganih kandidatih in hkrati pozove predlagane kandidate, da v roku 15 delovnih dni predložijo pisno soglasje h kandidaturi, program dela, biografijo in bibliografijo,
- v roku 3 delovnih dni po izteku roka iz prejšnje alineje na spletni strani in oglasni deski objavi seznam kandidatov za dekana skupaj z njihovim programom dela. O tem obvesti volilno telo na osnovi seznama iz tretjega odstavka tega člena ter Senat, Študentski svet in strokovne službe FOŠ,
- skrbi za pripravo in izvedbo splošnih in neposrednih volitev, ki se izvedejo sočasno, ampak ločeno za vsako od treh skupin iz 1. odstavka prejšnjega člena, ki so upravičene za volitve dekana,
- ugotovi rezultat volitev in posreduje zapisnik o rezultatu volitev dekana Senatu FOŠ v roku 24 ur po zaključku volitev.

(5) Senat FOŠ na podlagi obvestila volilne komisije iz 3. alineje prejšnjega odstavka o kandidatu oz. kandidatih za dekana določi termin splošnih in neposrednih volitev dekana FOŠ. Senat FOŠ o tem izda sklep.

(6) Za izvedbo celotnega postopka volitev dekana FOŠ je po tem Statutu pristojna in odgovorna volilna komisija.

14. člen

(1) Senat FOŠ na podlagi zapisnika volilne komisije o rezultatu volitev za dekana FOŠ najpozneje v 3 delovnih dneh po prejemu zapisnika, sprejme ugotovitveni sklep, s katerim razglasi novega dekana. Senat FOŠ o tem istočasno obvesti Upravni odbor FOŠ, Študentski svet, Akademski zbor, tajništvo, strokovne službe, ustanovitelje in javnost.

(2) Ugotovitveni sklep Senata iz prejšnjega odstavka tega člena se objavi na spletni strani in na oglasni deski FOŠ.

(3) Mandat dekana traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

(4) Če do izteka mandata dotedanjega dekana na splošnih in neposrednih volitvah nov dekan FOŠ ni izvoljen, imenuje Senat FOŠ vršilca dolžnosti dekana za dobo največ šest mesecev.

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 5/38

(5) Pogodbo o zaposlitvi sklene z dekanom predsednik Upravnega odbora FOŠ.

15. člen

(1) Dekanu FOŠ preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

(2) Senat FOŠ lahko, na podlagi resnih in utemeljenih razlogov z dvotretjinsko večino glasov vseh članov Senata FOŠ, sprejme pobudo za predčasno razrešitev dekana. Dekan ima pravico, da se o tej pobudi izjasni v roku 30 dni. Po preteku tega roka mora Senat še enkrat razpravljati in ugotoviti, ali po izjasnitvi oziroma odgovoru dekana še vedno obstajajo utemeljeni razlogi za pobudo o njegovi predčasni razrešitvi.

(3) Postopek za predčasno razrešitev dekana se izvede po enakem postopku kot volitve dekana (11. - 14. člen tega Statuta).

16. člen

(1) Če dekanu FOŠ preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, imenuje Senat FOŠ enega izmed prodekanov FOŠ, da do izvolitve novega dekana FOŠ opravlja njegove naloge in izvede postopek izvolitve novega dekana FOŠ.

(2) Novoizvoljeni dekan nastopi funkcijo z dnem izvolitve, njegov mandat pa preneha z dnem, ki je bil predviden za prenehanje mandata predhodnika.

Prodekani FOŠ

17. člen

(1) FOŠ ima prodekane za naslednja področja:

- izobraževanje,
- znanstveno-raziskovalno in razvojno delo
- kakovost in
- mednarodno sodelovanje.

(2) FOŠ ima lahko tudi prodekane za druga področja. Posamezen prodekan lahko pokriva tudi več področij.

(3) Število prodekanov in njihove naloge določi s soglasjem Senata FOŠ dekan FOŠ s sklepom.

18. člen

(1) Dekan FOŠ imenuje prodekane FOŠ iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na FOŠ, potem ko pridobi o kandidatih za prodekane soglasje Senata FOŠ. Prodekani so imenovani za mandatno obdobje dekana, ki jih je imenoval. Prodekani so lahko ponovno imenovani.

(2) Z izvolitvijo novega dekana FOŠ in z imenovanjem novih prodekanov prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov.

19. člen

Naloge in pristojnosti prodekana za izobraževanje so predvsem:

- usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega dela na študijskih programih 1., 2. in 3. stopnje,
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov,
- usklajuje delo organizacijskih enot FOŠ s področja izobraževanja,
- usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz gospodarstva v študijske programe,

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 6/38

- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja,
- daje dekanu FOŠ predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev,
- daje dekanu FOŠ predloge v zvezi s sodelovanjem zaposlenih pri študijski dejavnosti tretjih oseb,
- po pooblastilu dekana FOŠ opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana FOŠ.

20. člen

Naloge in pristojnosti prodekana za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo so predvsem:

- usklajuje delo raziskovalnih skupin FOŠ ter pripravo in izvedbo znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na FOŠ,
- usklajuje delo organizacijskih enot FOŠ s področja raziskovalne dejavnosti,
- daje dekanu FOŠ predloge v zvezi z opravljanjem znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela zaposlenih na FOŠ za tretje osebe,
- daje dekanu FOŠ predloge v zvezi z odsotnostjo znanstvenih delavcev oz. raziskovalnih sodelavcev,
- spodbuja uvajanje študentov v raziskovalno delo,
- predlaga znanstvene in strokovne konference,
- po pooblastilu dekana FOŠ opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana FOŠ.

21. člen

Naloge in pristojnosti prodekana za kakovost so predvsem:

- usklajuje načrtovanje, izvajanje in nenehno izboljševanje aktivnosti na področju celovitega obvladovanja kakovosti sistema vodenja FOŠ, njegovih študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
- zagotavljanje, da so procesi, potrebni za sistem vodenja kakovosti, vzpostavljeni, se izvajajo in vzdržujejo,
- poročanje Senatu FOŠ o delovanju sistema vodenja kakovosti in kakršnikoli potrebi za njegovo izboljševanje,
- zagotavljanje dvigovanja zavesti o zahtevah odjemalcev (študentje, naročniki) FOŠ,
- koordinacija in izvajanje letne samoevalvacije ter priprave na zunanjo evalvacijo,
- opravlja strokovno delo v zvezi z načrtovanjem, oblikovanjem ter obvladovanjem dokumentacije sistema vodenja kakovosti FOŠ,
- daje dekanu FOŠ predloge za nenehno izboljševanje sistema vodenja kakovosti,
- spodbuja uvajanje načel celovite kakovosti pri delu celotnega osebja in študentov FOŠ,
- po pooblastilu dekana FOŠ opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana FOŠ.

21.a člen

Naloge in pristojnosti prodekana za mednarodno sodelovanje so predvsem:

- usklajuje mednarodno povezovanje na področju raziskovalnega in izobraževalnega dela,
- vsebinsko usmerja delo strokovnih služb, ki sodijo v področje mednarodnega sodelovanja,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju mednarodne dejavnosti,
- v sodelovanju s predstojniki kateder in inštituta usklajuje pripravo in izvajanje mednarodnega povezovanja,
- daje in sprejema pobude za prijavo projektov,
- daje in sprejema pobude za mednarodno sodelovanje na področju raziskovalnega in izobraževalnega dela,
- sodeluje pri delu organov fakultete v okviru svoje pristojnosti,

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 7/38

- skrbi za ustvarjanje institucionalnih pogojev za sodelovanje s fakultetami in univerzami,
- sodeluje s projektno in mednarodno pisarno,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana FOŠ.

22. člen

- (1) Posvetovalna telesa dekana FOŠ so Strateški svet, kolegij dekana in kolegij predstojnikov kateder ter drugi kolegiji, ki jih po potrebi sklicujejo dekan FOŠ in prodekani.
- (2) Kolegij dekana FOŠ sestavljajo dekan FOŠ, prodekani FOŠ in tajnik FOŠ.
- (3) Dekan FOŠ lahko za posamezno področje imenuje tudi pomočnika dekana.

3.1.2. Senat FOŠ

23. člen

- (1) Senat FOŠ je najvišji strokovni, znanstveni in pedagoški organ FOŠ.
- (2) Senat FOŠ ima najmanj 9 članov iz vrst članov Akademskega zbora, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja FOŠ. Akademski zbor izvoli 9 članov Senata FOŠ.
- (3) Člani Senata so tudi trije predstavniki študentov, ki jih izvoli Študentski svet FOŠ.
- (4) Dekan FOŠ je član Senata FOŠ po položaju.

24. člen

- (1) Člane Senata FOŠ iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli Akademski zbor FOŠ.
- (2) Člane Senata FOŠ iz vrst študentov izvoli Študentski svet FOŠ. Način volitev članov Senata FOŠ iz vrst študentov določa Poslovnik Študentskega sveta FOŠ.
- (3) Mandat članov Senata FOŠ iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja štiri leta oziroma do izvolitve novega Senata FOŠ. Ti člani Senata FOŠ so lahko ponovno izvoljeni.
- (4) Mandat članov Senata FOŠ iz vrst študentov traja dve leti. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.
- (5) Novoizvoljeni člani Senata FOŠ nastopijo svojo funkcijo s prvim oktobrom tekočega leta. Nadomestni člani Senata FOŠ nastopijo funkcijo z dnem izvolitve.

25. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov Senata FOŠ, o sestavi Senata FOŠ in o izvedbi volitev članov Senata FOŠ sprejme Senat FOŠ na predlog dekana FOŠ najkasneje 3 mesece pred potekom mandata dotedanjemu Senatu, pri čemer je treba zagotoviti enakopravno zastopanost vseh znanstvenih disciplin ter strokovnih področij FOŠ.

26. člen

- (1) Za člana Senata FOŠ je lahko izvoljen le član Akademskega zbora iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, skladno z določili ZViS.
- (2) Kandidate za člana Senata FOŠ lahko predlagajo katedre FOŠ ali najmanj trije visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, ki so člani Akademskega zbora FOŠ.

27. člen

- (1) Akademski zbor FOŠ voli člane Senata FOŠ veljavno, če je na seji Akademskega zbora FOŠ prisotna večina članov Akademskega zbora FOŠ, ki imajo pravico glasovanja.
- (2) Volitve so tajne.

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 8/38

(3) Za člana Senata FOŠ je/so izvoljen/i tisti kandidat/i ki je/so prejel/i največ glasov.

28. člen

(1) V primeru, da član Senata FOŠ iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev odstopi oziroma prekine sodelovanje s FOŠ, mu preneha tudi članstvo v Senatu FOŠ.

(2) V primeru, da član Senata FOŠ iz vrst študentov odstopi oziroma preneha biti študent FOŠ, mu preneha tudi članstvo v Senatu FOŠ.

(3) V teh primerih Senat FOŠ izda sklep o nadomestnih volitvah člana Senata FOŠ. Nadomestnemu članu Senata FOŠ poteče mandat hkrati z ostalimi člani Senata FOŠ.

29. člen

(1) Senat FOŠ se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na Akademskem zboru FOŠ skliče dekan FOŠ.

(2) Pogoj za sklic prve seje Senata FOŠ je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov Senata FOŠ. Do takrat deluje dotedanji Senat FOŠ.

30. člen

(1) Senat FOŠ razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela FOŠ.

(2) Senat FOŠ opravlja naloge v skladu z Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda FOŠ in tem Statutom:

- sprejema Statut FOŠ,
- oblikuje in sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- sprejema letni delovni načrt in letni program dela FOŠ,
- sprejema pravilnike s področja izobraževanja in raziskovanja,
- imenuje komisijo za oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije ter na podlagi ocene te komisije odloča o potrditvi dispozicije doktorske disertacije,
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
- imenuje komisije in delovna telesa Senata FOŠ,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade FOŠ,
- razpravlja in odloča o pobudah in mnenjih Študentskega sveta FOŠ s področja njegove pristojnosti,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
- predlaga imenovanja predstavnikov FOŠ v strokovne organizacije in organe zunaj FOŠ,
- sprejema izvedbene načrte izvajanja študijske dejavnosti,
- obravnava in sprejema poročilo o učinkovitosti študija in poročilo o izvedbi znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
- določa število vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
- na predlog dekana FOŠ imenuje predstojnike kateder, predstojnike študijskih programov ter predstojnike organizacijskih enot FOŠ,
- daje soglasje k imenovanju prodekanov FOŠ,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Aktom o ustanovitvi FOŠ, tem Statutom ali z drugim splošnim aktom FOŠ.

(3) Način dela Senata FOŠ določi Senat FOŠ s poslovnikom.

31. člen

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 9/38

- (1) Seje Senata FOŠ sklicuje dekan FOŠ praviloma enkrat mesečno. Sklic seje Senata FOŠ lahko predlagata tudi 1/3 članov Senata FOŠ ali Upravni odbor FOŠ.
- (2) Na sejah Senata FOŠ sodelujejo brez pravice glasovanja:
- predstojniki kateder, ki v senatu nimajo svojega člana,
 - predsednik Akademskega zbora FOŠ, če ni član Senata.
- (3) Senat FOŠ lahko s sklepom sejo ali del seje Senata FOŠ zapre za javnost.

32. člen

- (1) Senat FOŠ je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Senata FOŠ.
- (2) Senat FOŠ sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom FOŠ določeno drugače.
- (3) Pred sprejetjem sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, mora Senat FOŠ pridobiti o tem mnenje Upravnega odbora FOŠ, če tak sklep oz. ta poraba finančnih sredstev ni bila sprejeta že s finančnim načrtom FOŠ.

Komisije Senata FOŠ

33. člen

- (1) Senat FOŠ imenuje naslednje stalne komisije:
- Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ),
 - Komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo (KZRĐ),
 - Komisija za izvolitve v nazive (KIN),
 - Komisija za kakovost (KK),
 - Komisija za založniško dejavnost (KZD),
 - Komisija za akademsko odličnost (KAO).
- (2) Senat FOŠ lahko imenuje še druge komisije.
- (3) Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov komisij določi na predlog dekana FOŠ Senat FOŠ s sklepi.

34. člen

- (1) Komisije vodijo pristojni prodekani oziroma imenovani predsedniki.
- (2) Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

35. člen

Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ)

- (1) Komisijo za študijske zadeve sestavljata dva visokošolska učitelja in en predstavnik študentov. Na sejah komisije je brez pravice glasovanja praviloma prisoten predstavnik referata za študentske zadeve. Prodekan, pristojen za izobraževanje, je predsednik te komisije po položaju.
- (2) Naloge in pristojnosti Komisije za študijske in študentske zadeve so:
- obravnava študijske programe 1., 2. in 3. stopnje in njihove spremembe,
 - obravnava študijske programe za izpopolnjevanje,
 - obravnava poročilo o organizaciji, o izvedbi in o razvoju izobraževalne dejavnosti,
 - daje Senatu FOŠ predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
 - obravnava predloge Študentskega sveta FOŠ,
 - obravnava vprašanja, ki se nanašajo na vpis na FOŠ, vključujoč vpis po Merilih za prehode med študijskimi programi in izjemni vpis študenta,

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 10/38

- kot prvostopenjski organ obravnava in odloča o vlogah študentov in daje mnenje Senatu FOŠ o hitrejšem napredovanju študentov,
- vodi postopke o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja v skladu z Zakonom o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (ZVPI), Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP) in s Pravilnikom FOŠ o priznavanju tujega izobraževanja,
- obravnava vloge študentov in odloča o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom in med študijem v neformalnem izobraževanju in z izkustvenim učenjem,
- kot organ za ECTS zagotavlja uveljavljanje in usklajevanje s tem povezanih nalog skladno z določili Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom FOŠ, s splošnimi akti FOŠ in s sklepi Senata FOŠ.

36. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo (KZRĐ)

(1) Komisijo za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo sestavljajo trije visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, je predsednik te komisije po položaju.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo so:

- usklajuje in spremlja prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra na znanstvenih področjih FOŠ,
- obravnava in posreduje Senatu FOŠ v sprejem načrt in poročilo o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu FOŠ,
- predlaga Senatu FOŠ ustanovitev novega ali ukinitve obstoječega inštituta,
- sprejema, obravnava in odloča o vlogah za presojo etične ustreznosti raziskovanja,
- obravnava zadeve, povezane z magistrsko nalogo in z doktoratom znanosti, ter predlaga Senatu FOŠ ustrezne sklepe v skladu s pravilniki FOŠ,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom FOŠ, s splošnimi akti FOŠ in s sklepi Senata FOŠ.

37. člen

Komisija za izvolitve v nazive (KIN)

(1) Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo trije visokošolski učitelji. Predsednik komisije je praviloma dekan FOŠ.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za izvolitve v nazive so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- predlaga Senatu FOŠ strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata, za izvolitev v naziv ,
- predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom FOŠ, s splošnimi akti FOŠ in s sklepi Senata FOŠ.

38. člen

Komisija za kakovost (KK)

(1) Komisijo za kakovost sestavlja 5 članov: visokošolski učitelj oz. znanstveni delavec, ki ga imenuje Senat FOŠ, dva predstavnika drugih delavcev, ki ga izvoli zbor delavcev, predstavnik študentov, ki ga izvoli Študentski svet FOŠ ter predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga imenuje dekan. Predsednika komisije izvolijo člani izmed sebe na prvi seji, imenuje in razrešuje pa ga Senat FOŠ na naslednji seji.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za kakovost so:

- obravnava poročila FOŠ o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja zavoda kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti FOŠ,

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 11/38

- opravlja druge naloge v skladu s Statutom FOŠ, s splošnimi akti FOŠ in s sklepi Senata FOŠ.

39. člen

Komisija za založniško dejavnost (KZD)

(1) Komisijo za založniško dejavnost sestavljata dva visokošolska učitelja oziroma znanstvena delavca in predstavnik knjižnice. Predsednika komisije izvolijo člani izmed sebe na prvi seji, imenuje in razrešuje pa ga Senat FOŠ na naslednji seji.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za založniško dejavnost so:

- organizira, usklajuje in spremlja izdajo publikacij, povezanih z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti ter z znanstvenim in strokovnim delom kateder in inštitutov FOŠ,
- obravnava in posreduje Senatu FOŠ v sprejem načrt in poročilo o založniški dejavnosti FOŠ,
- usklajuje izdajateljske in založniške interese FOŠ z drugimi izdajatelji in založniki,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom FOŠ, s splošnimi akti FOŠ in s sklepi Senata FOŠ.

39.a člen

Komisija za akademsko odličnost (KAO)

(1) Komisijo za akademsko odličnost sestavlja 5 članov: trije visokošolski učitelji oz. znanstveni delavci, ki jih izmed zaposlenih imenuje Senat FOŠ, predstavnik drugih delavcev, ki ga izvoli zbor delavcev in predstavnik študentov, ki ga izvoli Študentski svet FOŠ. Predsednika komisije izvolijo člani izmed sebe na prvi seji, imenuje in razrešuje pa ga Senat FOŠ na naslednji seji.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za akademsko odličnost:

- spremlja, obravnava in odloča o etičnosti oz. akademski integriteti članov akademske skupnosti (visokošolskih učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in ostalih zaposlenih ter študentov) glede na vrednote organizacijske kulture FOŠ, kot so opredeljene s politiko odličnosti FOŠ,
- spremlja etičnost izvajanja strategij FOŠ in daje predloge za izboljšanje vodstvu FOŠ,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom FOŠ, s splošnimi akti FOŠ in s sklepi Senata FOŠ.

3.1.3. Akademski zbor FOŠ

40. člen

(1) Akademski zbor FOŠ sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na podlagi pogodbenega razmerja s FOŠ, ter študenti FOŠ.

(2) Število študentov predstavlja petino števila članov Akademskega zbora FOŠ. Na začetku vsakega študijskega leta dekan FOŠ sporoči Študentskemu svetu FOŠ, kolikšno je število članov Akademskega zbora FOŠ.

(3) Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki drugih delavcev, ki so zaposleni v strokovnih službah FOŠ. Izvoli jih zbor delavcev, na način, da je njihovo število največ ena desetina članov Akademskega zbora. Predstavniki drugih delavcev ne morejo voliti članov senata.

41. člen

(1) Predstavnike študentov v Akademskem zboru FOŠ voli Študentski svet FOŠ tako, da so enakovredno zastopani študentje vseh študijskih programov in načinov študija FOŠ.

(2) Mandatna doba predstavnikov študentov v Akademskem zboru FOŠ je eno leto.

(3) Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v Akademskem zboru FOŠ, določi Poslovnik Študentskega sveta FOŠ.

42. člen

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 12/38

- (1) Predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora FOŠ izvoli Akademski zbor FOŠ izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev.
- (2) Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora FOŠ je štiri leta. Po izteku mandata sta lahko ponovno izvoljena.

43. člen

Pristojnosti Akademskega zbora FOŠ so:

- voli člane Senata FOŠ, s tem da imajo pravico glasovanja na volitvah članov Senata FOŠ samo člani Akademskega zbora FOŠ iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev
- obravnava poročila dekana FOŠ o delu FOŠ,
- daje splošne usmeritve, predloge in pobude v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem Senatu FOŠ.

44. člen

- (1) Akademski zbor FOŠ obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.
- (2) Akademski zbor FOŠ lahko seje za javnost zapre.

45. člen

- (1) Akademski zbor FOŠ je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov.
- (2) Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje Akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko Akademski zbor veljavno odloča, če je prisotna vsaj tretjina članov. To ne velja v primerih, ko Statut FOŠ izrecno zahteva prisotnost večine vseh članov Akademskega zbora.
- (3) Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru, če ni s Statutom FOŠ določeno drugače.

46. člen

- (1) Seje Akademskega zbora FOŠ sklicujeta predsednik Akademskega zbora ali njegov namestnik.
- (2) Akademski zbor FOŠ se sestane najmanj enkrat letno. Sklic Akademskega zbora FOŠ lahko predlagata tudi 1/3 članov Akademskega zbora ali dekan FOŠ.

3.1.4. Upravni odbor FOŠ

47. člen

- (1) Upravni odbor je organ upravljanja FOŠ.
- (2) Poleg nalog, določenih z zakonom, upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje FOŠ v skladu s Statutom FOŠ.
- (3) V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, odloča Upravni odbor FOŠ v skladu s pooblastili.

48. člen

- (1) Upravni odbor ima devet članov, in sicer:
- po tri predstavnike vsakega ustanovitelja,
 - enega predstavnika delavcev fakultete,
 - enega predstavnika študentov in
 - enega predstavnika delodajalcev.
- (2) V upravni odbor ne morejo biti izvoljeni dekan in prodekani fakultete.

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 13/38

(3) Predstavniki študentov sodelujejo pri delu upravnega odbora, ko ta odloča o vprašanjih, ki prizadevajo študijske obveznosti študentov. Predstavniki študentov nima pravice glasovanja pri odločanju o vprašanjih, ki ne zadevajo študijskih obveznosti študentov.

(4) Mandatna doba članov je štiri leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je dve leti.

(5) Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika. Izvolita se izmed članov Upravnega odbora tako, da je predsednik izvoljen izmed predstavnikov enega od ustanoviteljev, namestnik predsednika pa izmed predstavnikov drugega ustanovitelja.

(6) Upravni odbor je imenovan na naslednji način:

- predstavnike ustanovitelja (Inštitut za odličnost managementa) imenuje pristojni organ ustanovitelja,
- predstavnike ustanovitelja (Mestna občina Novo mesto) imenuje pristojni organ ustanovitelja,
- predstavnika delavcev na zboru delavcev, ki ga skliče dekan, izvolijo izmed sebe zaposleni na fakulteti,
- predstavnika študentov imenuje Študentski svet FOŠ,
- predstavnika delodajalcev imenuje dekan v soglasju z ustanoviteljema izmed kandidatov, ki jih na podlagi poziva predlagajo gospodarska interesna združenja in zbornice.

(7) Upravni odbor je konstituiran, če je imenovanih vsaj 6 članov. Prvo sejo skliče dekan FOŠ.

49. člen

(1) Upravni odbor:

- sprejema splošne akte FOŠ v skladu z zakonom, Aktom o ustanovitvi FOŠ in Statutom,
- sprejema delovni načrt in program razvoja FOŠ ter spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje FOŠ,
- daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,
- sprejema odločitve o upravljanju premoženja FOŠ,
- na predlog dekana sprejema odločitve o višini šolnin za izredni študij in drugih prispevkov za študij na FOŠ,
- na predlog dekana sprejema cenik storitev FOŠ,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem FOŠ.

(2) Pred sprejetjem letnega delovnega načrta in programa razvoja FOŠ si mora Upravni odbor pridobiti soglasje Senata FOŠ.

50. člen

(1) Seje Upravnega odbora FOŠ sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje Upravnega odbora FOŠ namestnik predsednika.

(2) Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov Upravnega odbora FOŠ, ki ima v določeni zadevi pravico glasovanja.

(3) Upravni odbor FOŠ sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Če gre za odločitev statusne narave, sprejem ali spremembo statuta in drugih splošnih aktov fakultete, mora Upravni odbor za to pridobiti soglasje obeh ustanoviteljev.

(4) Upravni odbor FOŠ odloča na rednih in izrednih sejah, ki so izjemoma lahko tudi dopisne. V tem primeru se šteje, da je bil predlagan sklep sprejet, če mu do postavljenega roka ni nasprotovala večina članov. Podrobnosti ureja poslovnik.

3.1.5. Študentski svet FOŠ

51. člen

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 14/38

- (1) Študentski svet FOŠ je organ študentov FOŠ.
- (2) Študentski svet FOŠ vsako leto v prvi polovici oktobra razpiše volitve v Študentski svet FOŠ na podlagi sklepa dekana FOŠ. Študentski svet FOŠ mora seznaniti dekana FOŠ z rezultati volitev ter ga obvestiti o članih Študentskega sveta FOŠ in predstavnikih študentov v drugih organih FOŠ, v katerih sodelujejo študentje FOŠ, do 15. novembra istega leta.
- (3) Študent ne more ponovno kandidirati v organe FOŠ, v kolikor ni redno napredoval v višji letnik.

52. člen

Študentski svet FOŠ šteje sedem študentov, tako da imajo v Študentskem svetu FOŠ predstavnike študenti 1., 2. in 3. stopnje študijskih programov FOŠ.

53. člen

Na prvi seji Študentskega sveta FOŠ, ki jo skliče dotedanji predsednik, izvolijo člani Študentskega sveta FOŠ izmed sebe predsednika in podpredsednika, ki zastopata in predstavljata študente FOŠ.

54. člen

- (1) Študentski svet FOŠ je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Študentski svet FOŠ odloča z večino glasov navzočih članov.
- (2) Vabila in zapisnike sej pošlje Študentski svet FOŠ v vednost dekanu FOŠ.

55. člen

- (1) Študentski svet FOŠ opravlja naloge v skladu s Statutom FOŠ:
 - razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
 - oblikuje mnenje o Statutu FOŠ,
 - daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
 - oblikuje mnenja študentov FOŠ in voli člane delovnih teles in organov FOŠ iz vrst študentov, kadar je tako določeno s Statutom FOŠ,
 - obravnava in sprejema program in poročilo o obštudijskih dejavnostih,
 - obravnava poročilo o organizaciji, izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti.
- (2) Če mnenje Študentskega sveta FOŠ iz prvih dveh točk prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko Študentski svet FOŠ zahteva, da pristojni organ še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

3.1.6. Strateški svet

55. a člen

Strateški svet je posvetovalni organ dekana, ki spremlja in vrednoti študijske programe, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, strateške usmeritve in druge aktivnosti fakultete ter usklajuje potrebe gospodarstva / negospodarstva z možnostmi fakultete. Strateški svet svoje ocene, ugotovitve in predloge posreduje vodstvu in Senatu fakultete.

55. b člen

- (1) Strateški svet ima devet članov, in sicer:
 - dekana,
 - prodekana,
 - predsednika UO,
 - predstavnika Alumni kluba,

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 15/38

- predsednika ŠS,
- 5 predstavnikov gospodarstva / negospodarstva.

(2) Prodekana imenuje na predlog dekana Senat.

(3) Kandidate predstavnikov delodajalcev izvoli Senat na predlog dekana. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so prejeli največje število glasov.

(4) Mandat članov Strateškega sveta traja 4 leta.

(5) Strateški svet se konstituira na seji, ki jo skliče dekan. Strateški svet vodi predsednik, ki se izvoli na konstitutivni seji. Na konstitutivni seji se izvoli tudi namestnika predsednika.

55. c člen

(1) Seje Strateškega sveta sklicuje in vodi predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje namestnik predsednika.

(2) Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov Strateškega sveta.

(3) Strateški svet sprejema sklepe s konsenzom.

(4) Strateški svet se sestaja na rednih in izrednih sejah, ki so lahko tudi dopisne.

3.3. Organizacijske enote FOŠ

56. člen

FOŠ ima naslednje organizacijske enote:

- dekanat, ki ga sestavljajo dekan in prodekani,
- tajništvo,
- katedre,
- inštitute.

57. člen

Senat FOŠ lahko skladno s tem Statutom ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni, ali pa sklone, da organizacijska enota preneha delovati. Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev organizacijske enote je potrebna večina glasov navzočih članov Senata FOŠ.

3.3.1 Tajništvo

58. člen

(1) Tajništvo FOŠ, ki ga sestavljajo službe po področjih oziroma sektorjih, izvaja upravno administrativne in strokovno-tehnične naloge, zlasti na naslednjih področjih:

- pisarna za skupne zadeve (administrativne in strokovno-tehnične naloge za potrebe glavne in dekanske pisarne)
- študentski referat (administrativne in strokovno-tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja FOŠ),
- ekonomika (finančna in računovodska funkcija),
- informatika (vzdrževalna in informacijska funkcija),
- knjižnica (knjižničarska, informacijska in dokumentacijska dejavnost za potrebe znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega dela na področjih, ki jih razvija FOŠ)
- projektna in mednarodna pisarna (dejavnost za potrebe mednarodnega (so)delovanja na področju znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega ter projektnega dela).

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 16/38

(2) Podrobna organizacijska struktura tajništva in število potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog tajništva se določi v aktu o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest FOŠ ter s Pravili za zaposlovanje izobraževalno-raziskovalnega, raziskovalnega in drugega osebja, skladno s tem Statutom.

59. člen

- (1) Tajništvo FOŠ vodi tajnik, ki ima predvsem naslednje naloge:
- izvršuje navodila in odredbe dekana in organov fakultete,
 - pripravlja pogodbe z zunanjimi sodelavci ter pregled in obračun opravljenega dela,
 - ureja delovna razmerja in odgovarja za zakonitost na tem področju,
 - nadzoruje izdajo potrdil iz evidenc, ki jih vodi fakulteta o študentih,
 - je neposredni vodja zaposlenih v tajništvu,
 - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz predpisov in Statuta ter drugih aktov, ter naloge, za katere ga dekan pooblasti s pisnim pooblastilom.
- (2) Tajnika imenuje dekan FOŠ na podlagi javnega razpisa.
- (3) Za tajnika FOŠ je lahko imenovan, kdor ima:
- vsaj univerzitetno izobrazbo pravne ali druge ustrezne smeri, ki sovпада s strokovno usmeritvijo fakultete,
 - vodstvene in organizacijske sposobnosti,
 - pet let delovnih izkušenj,
 - aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

3.3.2 Katedre

60. člen

Katedre se oblikujejo za določeno zaokroženo znanstveno-raziskovalno področje, ki je osrednji predmet dejavnosti FOŠ, zaradi usklajevanja in razvijanja znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela in s tem povezanega izobraževalnega dela na tem področju in zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

61. člen

- (1) Katedre se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami raziskovalnega in izobraževalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami FOŠ.
- (2) Kriteriji za ustanovitev katedre so zlasti:
- ustrezno število ustrezno habilitiranih članov,
 - raziskovalni dosežki članov katedre (raziskovalni projekti in mednarodno odmevne objave),
 - ustrezna zastopanost področja katedre v študijskih programih FOŠ.
- (3) O organizaciji, številu, imenih in članstvu v katedri in organizacijskih spremembah kateder odloča Senat FOŠ na predlog dekana FOŠ.

62. člen

- (1) Člani katedre so na FOŠ zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci. Lahko so člani več kateder.
- (2) Sodelavci katedre so visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so vključeni v javno službo s področja znanstveno-raziskovalnega dela, študentje in drugi, ki niso zaposleni na FOŠ in jih katedra povabi k sodelovanju. Lahko so sodelavci več kateder.
- (3) Člani katedre lahko kandidirajo za mesto v Senatu FOŠ le v eni katedri.

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 17/38

63. člen

Naloge in pristojnosti kateder so:

- z znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij,
- skrbijo, da se znanstveno-raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v izobraževalni proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija,
- sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela,
- obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, ter usmerjajo in usklajujejo izobraževalno ter znanstveno-raziskovalno in razvojno delo s področja katedre,
- obravnavajo načrte in poročila o izvedbi predmetov za posamezno študijsko leto,
- spremljajo in analizirajo študijske dosežke in dosežke na znanstveno-raziskovalnem področju članov in sodelavcev katedre,
- obravnavajo analize študentskih anket in pripravljajo predloge izboljšav izobraževalnega dela,
- skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj članov in sodelavcev katedre.

64. člen

(1) Katedro vodi predstojnik, ki ga na predlog dekana ob predhodnem soglasju članov katedre imenuje in razrešuje Senat FOŠ. Predstojnik katedre je ugleden strokovnjak določenega znanstvenega oz. študijskega področja.

(2) Mandatna doba predstojnika katedre je štiri leta. Predstojnik katedre je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

(3) Katedra odloča na sejah. Sklepčna je, če pri odločanju sodeluje večina članov katedre. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

65. člen

Predstojnik katedre:

- organizira in vodi delo katedre,
- usklajuje pripravo in izvajanje znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega dela s področja katedre,
- izvršuje sklepe Senata FOŠ in dekana FOŠ, ki se nanašajo na delo katedre.

3.3.3 Inštituti

66. člen

(1) Inštituti FOŠ se oblikujejo na znanstvenih področjih FOŠ.

(2) Inštitut ustanovi Senat FOŠ na predlog dekana FOŠ.

(3) Delo inštituta vodi predstojnik, ki ga imenuje Senat FOŠ na predlog dekana FOŠ za dobo štirih let. Predstojnik inštituta je lahko ponovno imenovan.

(4) Delo inštitutov usklajuje prodekan za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo s pomočjo predstojnikov inštitutov.

(5) Znanstveno-raziskovalna in razvojna dejavnost posameznega inštituta je stroškovno ločena od ostalih dejavnosti FOŠ.

67. člen

Inštitut na svojem področju:

- izvaja znanstveno-raziskovalno in razvojno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa,
- izvaja projekte in programe za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa,

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 18/38

- izvaja svetovalno in drugo strokovno delo ter seminarsko dejavnost,
- soorganizira posvete in konference,
- obvešča javnost o rezultatih raziskav.

4. IZOBRAŽEVALNO DELO FOŠ

68. člen

FOŠ izvaja izobraževalno delo:

- po študijskih programih za pridobitev izobrazbe,
- po študijskih programih za izpopolnjevanje,
- po delih študijskih programov,
- z izvedbo posameznih predmetov študijskih programov,
- z izvedbo domačih in mednarodnih poletnih, zimskih in jesenskih šol in
- z izvedbo različnih oblik neformalnega učenja.

69. člen

Postopke in pogoje za pridobitev izobrazbe po sistemu vseživljenjskega izobraževanja ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme Senat FOŠ.

4.1. Organiziranost in izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe

70. člen

(1) Dodiplomski in podiplomski študijski programi, ki se izvajajo kot javna služba, se lahko izvajajo v tujem jeziku v naslednjih primerih:

- ko gre za programe tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine,
- deli študijskih programov, če je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- če se ti programi izvajajo tudi v slovenskem jeziku.

(2) O izvajanju študijskih programov v tujem jeziku sprejme sklep Senat FOŠ.

(3) Senat FOŠ mora informacijo o izvajanju študijskega programa v tujem jeziku navesti v predlogu besedila razpisa za vpis.

71. člen

(1) Študijski koledar za posamezno študijsko leto sprejme Senat FOŠ.

(2) S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto določijo:

- razpored organiziranega izobraževalnega dela,
- izpitna obdobja,
- izobraževalnega procesa prosti dnevi,
- drugi pomembni dnevi oz. jubileji.

(3) Izpitna obdobja so razporejena tako, da se ne prekrivajo z organiziranim izobraževalnim delom.

72. člen

(1) Če število prijavljenih kandidatov za vpis bistveno presega število razpisanih vpisnih mest glede na prostorske in kadrovske zmogljivosti FOŠ, Senat FOŠ omeji vpis v študijski program.

(2) V primeru omejitve vpisa se kandidati dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov razvrščajo skladno z merili, ki jih za omejitev vpisa predvidevata zakon in študijski program.

73. člen

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 19/38

- (1) Študenti se vpišejo v višji letnik v roku, kot je določeno za vpis v začetni letnik. To določilo velja tudi za študente, ki ponavljajo letnik ali se prepíšejo v drugi program oziroma v drugo smer.
- (2) Študentom, ki se iz opravičenih razlogov niso uspeli vpisati v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko dekan FOŠ odobri kasnejši vpis na podlagi predloga Komisije za študijske in študentske zadeve FOŠ.

74. člen

- (1) Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ko ima za to upravičene razloge, kot npr. materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, ali ko ima podeljen status v skladu s Statutom FOŠ.
- (2) O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča dekan FOŠ na podlagi predloga Komisije za študijske in študentske zadeve FOŠ.

75. člen

- (1) Študent izrednega študija lahko v času študija, praviloma po 1. letniku študija, preide v redni način študija.
- (2) O prošnji za prehod odloča dekan FOŠ na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve FOŠ na podlagi povprečne ocene kandidata in števila prostih vpisnih mest za posamezni letnik rednega študija. Če je prijav več, kot je razpoložljivih vpisnih mest, komisija opravi izbor na podlagi povprečne ocene študija in opravljenih študijskih obveznosti študentov.

76. člen

Študent rednega študija se lahko odloči za prehod v izredni študij kadarkoli v času študija. Študent se vpiše v letnik, za katerega izpolnjuje pogoje za vpis.

77. člen

Če s študijskim programom oz. z merili za prehode pogoji niso natančno opredeljeni, o pogojih odloči Senat FOŠ na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve FOŠ.

78. člen

- (1) Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.
- (2) Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opredeljene s študijskim programom.
- (3) Področje preverjanja in ocenjevanja znanja študentov natančneje ureja poseben pravilnik FOŠ.

79. člen

- (1) Študentu, ki v času, krajšem od enega akademskega leta, doseže potrebno število kreditnih točk za napredovanje v višji letnik, se omogoči hitrejše napredovanje.
- (2) Sklep o tem sprejme Senat FOŠ na podlagi prošnje kandidata in mnenja Komisije za študijske in študentske zadeve FOŠ. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.
- (3) Hitrejše napredovanje se omogoči študentu tako, da lahko vpiše in opravlja predmete višjih letnikov. Predmete lahko opravlja tudi v okviru drugega organiziranega izobraževanja.
- (4) Študent lahko opravlja izpite letnika, ki sledi letniku, v katerega je trenutno vpisan oziroma je bil nazadnje vpisan, če mu na osnovi pisne prošnje to odobri Komisija za študijske in študentske zadeve FOŠ.

80. člen

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 20/38

- (1) Študent, ki je prej študiral oz. opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma za uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti v programu FOŠ, v katerega je vpisan.
- (2) Postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti iz prejšnjega odstavka je določen v pravilnikih FOŠ.

81. člen

- (1) Kandidat za izobraževanje lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.
- (2) Študent FOŠ lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih v času študija v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.
- (3) Postopek priznavanja in merila za priznavanje iz prejšnjih odstavkov so določena v študijskih programih in v pravilniku FOŠ.

82. člen

- (1) Študentu začne teči prekinitiv študija z dnem, ko je izgubil status študenta.
- (2) Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in konča po istem študijskem programu, po katerem se je vpisal.
- (3) Če sta minili več kot dve leti od prekinitve študija, mora študent, če želi nadaljevati študij, vložiti prošnjo. Dekan FOŠ lahko študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti za nadaljevanje študija.
- (4) Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge, s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še prijavil teme diplomskega dela.

4.2. Diplome, potrdila in druge listine, ki jih izdaja FOŠ

83. člen

- (1) Po opravljenih študijskih obveznostih po dodiplomskih ali podiplomskih študijskih programih izda FOŠ študentu diplomu, ki je javna listina. Sestavni del diplome je priloga k diplomu, izdana v slovenskem in v angleškem jeziku.
- (2) Obliko ter postopek izdaje diplome in priloge k diplomu ureja pravilnik FOŠ.

84. člen

Poleg diplome izdaja FOŠ študentom na podlagi svojih evidenc še naslednje listine:

- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih,
- potrdilo o diplomiranju, magistriranju oziroma doktoriranju.

85. člen

Udeležencem drugih izobraževalnih programov FOŠ izda potrdilo, ki ni javna listina. Obvezne sestavine potrdila so: podatki o udeležencu izobraževanja, naslov programa izobraževanja, število kreditnih točk, zaporedna številka, datum izdaje, žig FOŠ ter podpis dekana FOŠ.

5. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO, RAZVOJNO IN SVETOVALNO DELO

86. člen

- (1) Znanstveno-raziskovalni in razvojni programi in projekti na FOŠ potekajo v okviru registriranih raziskovalnih skupin znotraj inštitutov.
- (2) Senat FOŠ sprejme pravila o načrtovanju, organiziranju in financiranju dejavnosti inštitutov.

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 21/38

87. člen

- (1) FOŠ izvaja raziskovalne programe, temeljno, aplikativno ter drugo znanstveno-raziskovalno in razvojno delo v skladu z nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom in skladno z usmeritvami znanstveno-raziskovalnega dela, ki ga sprejme Senat FOŠ.
- (2) FOŠ izvaja tudi drugo znanstveno-raziskovalno, razvojno in svetovalno delo po naročilu tretjih oseb.
- (3) Kot naročnik raziskovalnega in razvojnega dela lahko nastopa tudi FOŠ.

88. člen

- (1) Visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci, znanstveni delavci ter raziskovalni sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne obveznosti, lahko opravljajo znanstveno-raziskovalno in svetovalno delo za zunanje naročnike v okviru in za račun FOŠ.
- (2) Visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski in raziskovalni sodelavec je dolžan zaprositi dekana FOŠ za soglasje k delu za zunanje naročnike.
- (3) Sodelavci, ki so vključeni v znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na FOŠ, so dolžni pristojnim strokovnim službam posredovati podatke o svojem znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje raziskovalnih in drugih evidenc.

89. člen

FOŠ lahko skladno s sprejetim letnim programom in s finančnim načrtom nameni določen znesek svojih sredstev za financiranje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela. Ta sredstva so namenjena za sofinanciranje:

- priprave prijav projektov na nacionalne in mednarodne razpise,
- znanstveno-raziskovalnih in razvojnih projektov FOŠ,
- mednarodnih projektov,
- individualnega raziskovalnega dela.

6. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI, VISOKOŠOLSKI IN RAZISKOVALNI SODELAVCI IN DRUGI ZAPOSLENI

90. člen

- (1) Zaposleni na FOŠ so:
- visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci,
 - znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci,
 - delavci tajništva.
- (2) Pogoji za opravljanje dela iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je izvolitev v naziv. Merila in postopek izvolitve določa pravilnik FOŠ.

91. člen

- (1) Zaposleni, ki ni obnovil izvolitve v naziv, ne more več opravljati del na delovnem mestu, na katerega je razporejen in za katerega se zahteva kot poseben pogoj ustrezna izvolitev.
- (2) Dekan FOŠ je dolžan v teh primerih sprožiti ustrezne postopke v skladu z zakonom o delovnih razmerjih.

92. člen

Zaposleni na FOŠ morajo za delo nad polnim delovnim časom zunaj FOŠ pridobiti dovoljenje dekana FOŠ, taka njihova dejavnost pa ne sme motiti njihovih rednih obveznosti na FOŠ.

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 22/38

93. člen

- (1) Visokošolski učitelji in znanstveni delavci FOŠ delujejo po načelih avtonomije, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja, humanizma in znanstvene etike.
- (2) Visokošolski učitelji in sodelavci FOŠ so dolžni:
- opravljati znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, povezano z razvojem izobraževalnih vsebin,
 - objavljati rezultate raziskovalnega dela v domači in mednarodni javnosti,
 - načrtovati izvedbo predmeta in izdelati poročilo o izvedbi predmeta,
 - pripravljati in izvajati predavanja, seminarje, vaje in druge oblike izobraževalnega dela,
 - biti dostopni študentom,
 - izvajati preverjanje in ocenjevanje znanja študentov v skladu s študijskim programom, pravilniki in Statutom FOŠ,
 - pripravljati ustrezna študijska gradiva za svoje predmete,
 - opravljati mentorstvo pri diplomskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
 - imeti vsaj eno uro na teden pogovorne ure za študente,
 - zagotoviti nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.
- (3) Znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci FOŠ so dolžni:
- opravljati znanstveno-raziskovalno in razvojno delo,
 - objavljati rezultate znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela v domači in mednarodni javnosti,
 - opravljati mentorstvo pri diplomskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
 - vključevati študente v svoje znanstveno-raziskovalno in razvojno delo.
- (4) Vsi zaposleni na FOŠ so dolžni:
- spoštovati načela stroke, sprejete akte in sklepe organov FOŠ,
 - sodelovati v organih in telesih FOŠ,
 - vestno opravljati zaupane jim naloge in
 - utrjevati ugled FOŠ.

94. člen

- (1) Visokošolski učitelj ima po šestih letih opravljanja dela pravico do odsotnosti največ dvanajst mesecev za poglobljeno izpopolnjevanje doma ali v tujini. S tem določilom FOŠ uresničuje pravico do sobotnega leta.
- (2) Taka odsotnost učitelja ne sme ovirati poteka izobraževalnega procesa ali poteka raziskovalnega projekta, v katerem zaposleni sodeluje. V času odsotnosti pripadata učitelju oz. znanstvenemu delavcu plača, določena za njegovo delovno mesto, in dodatek za delovno dobo le, če je to zagotovljeno v okviru proračunskih sredstev ali s finančnim načrtom FOŠ oz. tako, da se njegova delovna obveznost prerazporedi.
- (3) Visokošolski učitelj oz. znanstveni delavec mora pisno vlogo predložiti dekanu FOŠ najkasneje do konca marca za naslednje študijsko leto. Pisna vloga mora vsebovati načrt dela za čas sobotnega leta in predvideno obliko nadomeščanja.
- (4) Visokošolski učitelj oz. znanstveni delavec mora v roku 30 dni po vrnitvi oddati dekanu FOŠ poročilo o izpopolnjevanju.

95. člen

FOŠ lahko za določen čas povabi k sodelovanju za izvajanje posameznih delov predmeta priznane raziskovalce ali strokovnjake iz gospodarskih in drugih organizacij ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

96. člen

Za uresničevanje pravic, dolžnosti in odgovornosti delavcev FOŠ se uporabljajo določbe delovno-pravne zakonodaje, zakona o upravnem postopku in zakona o pravnem postopku ter ustreznih kolektivnih pogodb in tega Statuta.

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 23/38

7. ŠTUDENTI

97. člen

- (1) Študent je oseba, ki je vpisana v študijske programe za pridobitev izobrazbe na FOŠ.
- (2) Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico. Vsebino in obliko študentske izkaznice določa poseben pravilnik FOŠ.

98. člen

- (1) Status študenta preneha:
- študentu, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
 - študentu, ki zaključi študijski program druge stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
 - študentu, ki zaključi študijski program tretje stopnje,
 - če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
 - če študent ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
 - če študent ne zaključi podiplomskega študija tretje stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra
 - če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
 - če se izpiše,
 - če je bil izključen.
- (2) Ne glede na četrto alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.
- (3) V primerih iz četrte, pete in sedme alineje prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

99. člen

- (1) Oseba, ki ji preneha status študenta po določilih iz četrte, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka ter drugega odstavka prejšnjega člena, obdrži pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje.
- (2) Senat FOŠ določi in javno objavi pogoje, pod katerimi lahko oseba, ki ji je prenehal status študenta, uresniči to pravico, če se študijski program ne izvaja več.
- (3) Pravico do opravljanja izpitov iz prvega odstavka tega člena lahko uveljavlja še pet let od dneva prenehanja izvajanja oziroma spremembe programa.

100. člen

- (1) Status študenta športnika in status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu Senat FOŠ na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve s sklepom podeli ta status.
- (2) Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju ali mnenje invalidske komisije.
- (3) Za študente iz tega člena FOŠ s pravilnikom opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik.

101. člen

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-U</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 24/38

(1) Študentom, ki imajo status študenta športnika, status študenta priznanega umetnika, status študenta s posebnimi potrebami, in študentom, ki zaradi svojega obštudijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

(2) Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

(3) Študentu miruje status študenta v času bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

102. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, s Statutom FOŠ in s študijskim programom določenimi pogoji. Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
- lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali v študijskem programu,
- se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedni študij),
- se lahko izobražujejo po individualnem programu (več študijskih programov enega ali več visokošolskih zavodov), ko to omogoča študijski program FOŠ,
- lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

103. člen

Pravice in dolžnosti študentov so:

- obiskovanje predavanj, seminarjev in vaj,
- aktivno sodelovanje pri izobraževalnem delu,
- sodelovanje prek svojih predstavnikov pri delu organov FOŠ,
- dajanje pobud, mnenj in sprejemanje odločitev v skladu s Statutom FOŠ.

104. člen

(1) Slovenci brez slovenskega državljanstva se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

(2) Državljanji članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

105. člen

(1) Študent ima pravico do pritožbe ali zoper sklepe, ki jih organi FOŠ sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

(2) Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah Komisija za študijske in študentske zadeve, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah Senat FOŠ. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

106. člen

(1) Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu FOŠ in po študijskem programu ter za namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo.

(2) Kršitve so:

- neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu FOŠ,
- neprimeren odnos do študentov, učiteljev in sodelavcev pri izvajanju študijskega programa ter drugih delavcev FOŠ,

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 25/38

- dajanje lažnih podatkov, da bi tako pridobil neupravičene koristi zase ali za drugega,
 - prevara pri preverjanju znanja,
 - ponarejanje uradnih listin,
 - hujše kršitve reda in discipline pri izobraževalnem procesu in v prostorih FOŠ,
 - povzročanje materialne škode v prostorih FOŠ oziroma tam, kjer se izvaja izobraževalni proces.
- (3) Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve lahko podajo zaposleni FOŠ ali študenti. O disciplinski odgovornosti odloča in izreka ukrepe dekan FOŠ.
- (4) Dekan FOŠ lahko izreče naslednje ukrepe:
- opomin, ki se vroči študentu,
 - ukor, ki se objavi na oglasni deski,
 - izključitev iz FOŠ: v odločbi se opredeli doba trajanja ukrepa.
- (5) Disciplinska odgovornost študentov na FOŠ se natančneje opredeli s posebnim pravilnikom.

8. FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE FOŠ

107. člen

Dejavnost FOŠ se financira na podlagi pogodb z ustanovitelji, od plačil za izvajanje koncesij, šolnin, dotacij, donacij, subvencij, posojil, sponzorstev ter prodaje blaga in storitev na tržišču, projektov financiranih iz proračuna Republike Slovenije in Evropske unije in iz drugih virov v skladu z zakonom.

108. člen

- (1) FOŠ odloča o prispevkih za študij in drugih storitvah FOŠ, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa, zlasti za:
- stroške izbirnega in vpisnega postopka,
 - storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški strokovnih ekskurzij ipd.),
 - izvolitve v nazive kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na FOŠ,
 - izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije FOŠ,
 - stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita,
 - stroške sprejemnih, diferencialnih, komisijskih in drugih izpitov,
 - druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme Upravni odbor FOŠ.
- (2) Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa v skladu z veljavnim pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu in s sklepom Upravnega odbora FOŠ.

109. člen

- (1) Šolnine in prispevki za študij, kot tudi druga sredstva, so prihodek FOŠ.
- (2) Upravni odbor FOŠ sprejme finančni načrt na podlagi programa dela FOŠ, ki obsega vse njene dejavnosti.

110. člen

FOŠ je lastnica premoženja, pridobljenega na temelju dediščin, sponzorstva, donacij, raziskovalnih temeljnih in aplikativnih projektov ter svetovalnega dela, volil, daril in drugih virov.

111. člen

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 26/38

- (1) FOŠ upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, skladno z zakonom, Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda FOŠ in Statutom ter v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.
- (2) FOŠ lahko odtuji ali obremeni nepremičnino oziroma opremo večje vrednosti, pridobljeno iz sredstev ustanovitelja, le v soglasju z ustanoviteljem. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za nakup katere je v skladu z zakonom o javnih naročilih potreben razpis.
- (3) Sredstva, pridobljena od prodaje premoženja iz prejšnjega odstavka tega člena, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.
- (4) FOŠ samostojno razpolaga s svojim premoženjem. S premoženjem upravlja Upravni odbor FOŠ s skrbnostjo dobrega gospodarja.

9. SPLOŠNI AKTI

112. člen

- (1) Splošne akte sprejemajo posamezni organi FOŠ v skladu s Statutom FOŠ in z zakonom.
- (2) Sistem obvladovanja splošnih aktov, ki mora opredeljevati izdelavo, pregled in odobritev, izdajanje, spreminjanje in hranjenje dokumentacije, se podrobno opredeli v Poslovniku sistema vodenja FOŠ.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

113. člen

V Statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

114. člen

- (1) Statut začne veljati naslednji dan, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Senat FOŠ in Upravni odbor FOŠ po predhodni potrditvi obeh ustanoviteljev.
- (2) Spremembe in dopolnitve Statuta sprejemata v enakem besedilu Senat FOŠ in Upravni odbor FOŠ z večino glasov vseh članov Senata FOŠ oz. Upravnega odbora FOŠ po predhodni potrditvi obeh ustanoviteljev.
- (3) Za tolmačenje Statuta je pristojen Senat FOŠ.

Predsednik upravnega odbora

Dekan

Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu

Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu

Doc. dr. Tit Turnšek

Prof. dr. Boris Bukovec

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 27/38

OPIS SPREMEMB:

Izdaja	Datum izdaje	Opis sprememb
01	5. 1. 2009	Inicialna izdaja
02	3. 6. 2011	<p>V 10. členu se v zadnji alineji beseda »z Odlokom« nadomesti z besedo »Aktom«.</p> <p>23. člen se spremeni tako, da se glasi: <i>»(1) Senat FOŠ je najvišji strokovni, znanstveni in pedagoški organ FOŠ. (2) Senat FOŠ ima najmanj 9 članov iz vrst članov Akademskega zbora, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja FOŠ. Akademski zbor izvoli 9 članov Senata FOŠ. (3) Člani Senata so tudi trije predstavniki študentov, ki jih izvoli Študentski svet FOŠ. (4) Dekan FOŠ je član Senata FOŠ po položaju.«</i></p> <p>V 24. členu se dodata prva dva odstavka: <i>»(1) Člane Senata FOŠ iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli Akademski zbor FOŠ. (2) Člane Senata FOŠ iz vrst študentov izvoli Študentski svet FOŠ. Način volitev članov Senata FOŠ iz vrst študentov določa Poslovnik Študentskega sveta FOŠ.«</i></p> <p>Prvi, drugi in tretji odstavek 24. člena se preštevilčijo. Spremeni se četrti odstavek tega člena tako, da se glasi: <i>»(4) Mandat članov Senata FOŠ iz vrst študentov traja dve leti. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.«</i></p> <p>Prvi odstavek 30. člena se spremeni tako, da se glasi: <i>»Senat FOŠ razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela FOŠ.«</i></p> <p>V zadnji alineji drugega odstavka 39. člena se beseda »Odlokom« zamenja z »Aktom«.</p> <p>Spremeni se tretji odstavek 41. člena tako, da se glasi: <i>»Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v Akademskem zboru FOŠ, določi Poslovnik Študentskega sveta FOŠ.«</i></p> <p>V 47. členu se doda novi tretji odstavek: <i>»(3) V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, odloča Upravni odbor FOŠ v skladu s pooblastili.«</i></p> <p>V 48. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi: <i>»(1) Upravni odbor ima devet članov, in sicer:</i> <ul style="list-style-type: none"> • tri predstavnike ustanovitelja (Inštitut za odličnost menedžmenta), • tri predstavnike ustanovitelja (Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto), • enega predstavnika delavcev fakultete, • enega predstavnika študentov in • enega predstavnika delodajalcev.«</p> <p>Spremenita se peti in šesti odstavek tako, da se glasita:</p>

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 28/38

		<p>»(5) Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika. Izvolita se izmed članov Upravnega odbora tako, da je predsednik izvoljen izmed predstavnikov enega od ustanoviteljev, namestnik predsednika pa izmed predstavnikov drugega ustanovitelja.</p> <p>(6) Upravni odbor je imenovan na naslednji način:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predstavnike ustanovitelja (Inštitut za odličnost menedžmenta) imenuje pristojni organ ustanovitelja, • predstavnike ustanovitelja (Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto) imenuje pristojni organ ustanovitelja, • predstavnika delavcev na zboru delavcev, ki ga skliče dekan, izvolijo izmed sebe zaposleni na fakulteti, • predstavnika študentov imenuje Študentski svet FOŠ, • predstavnika delodajalcev soglasno imenujeta ustanovitelja izmed kandidatov, ki jih na podlagi poziva predlagajo gospodarska interesna združenja in zbornice.« <p>V sedmem odstavku se beseda »imenovane« zamenja z »imenovanih«.</p> <p>V prvi alineji prvega odstavka 49. člena se beseda »odlokom« zamenja z »Aktom«.</p> <p>V tretjem odstavku 50. člena se besedna zveza »pridobiti soglasje ustanovitelja« zamenja z besedno zvezo »obeh ustanoviteljev«.</p> <p>Doda se tretji odstavek 51. člena: »(3) Študent ne more ponovno kandidirati v organe FOŠ, v kolikor ni redno napredoval v višji letnik.«</p> <p>V drugem odstavku 58. člena se za besedno zvezo »določi v aktu o« doda beseda »organiziranosti in«.</p> <p>V drugem odstavku 90. člena se izbriše drugi stavek.</p> <p>Izbrišeta se 114. in 115. člen. Naslednji členi se smiselno preštevilčijo.</p> <p>116. člen se spremeni tako, da se glasi: »(1) Statut začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Senat FOŠ in Upravni odbor FOŠ po predhodni potrditvi obeh ustanoviteljev. (2) Spremembe in dopolnitve Statuta sprejemata v enakem besedilu Senat FOŠ in Upravni odbor FOŠ z večino glasov vseh članov Senata FOŠ oz. Upravnega odbora FOŠ po predhodni potrditvi obeh ustanoviteljev. (3) Za tolmačenje Statuta je pristojen Senat FOŠ.«</p> <p>Doda se novi 115. člen: »Senat FOŠ najkasneje do 1.06.2011 sprejme Merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev FOŠ ob upoštevanju Minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Uradni list RS 95/10 z dne 29.11.2010).«</p>
03	22.8.2012	<p>Spremeni se 98. člen tako, da se glasi: »Status študenta preneha, če študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diplomira, • ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 29/38

		<p><i>spremenil študijskega programa ali smeri,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ne diplomira na študijskem programu prve stopnje ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer,</i> • <i>se izpiše,</i> • <i>se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,</i> • <i>je bil izključen iz FOŠ,</i> • <i>dokonča podiplomski študij,</i> • <i>ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri,</i> • <i>ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer,</i> • <i>ne dokonča podiplomskega študija tretje stopnje v predpisanem roku.</i> <p><i>Iz upravičenih razlogov se status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto, če:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>študent ne diplomira na študijskem programu prve stopnje ali ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri,</i> • <i>študent ne diplomira na študijskem programu prve stopnje ali ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer,</i> • <i>se študent med študijem ne vpiše na naslednji letnik oziroma semester.«</i> <p>115. člen se spremeni tako, da se glasi: »Druga, tretja, osma, deveta in deseta alineja prvega odstavka ter drugi odstavek 98. člena Statuta se začnejo uporabljati s študijskim letom 2012/2013.«</p>
03-R	1.12.2012	<p>Zadnja alineja prvega odstavka 98. člena se spremeni tako, da se glasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ne dokonča podiplomskega študija tretje stopnje v predpisanem roku 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra.«</i>
04	15.2.2017	<p>V 2. členu se spremeni naslov, iz »<i>Novi trg 5</i>« v »<i>Ulica talcev 3</i>«.</p> <p>Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi: »(2) Glavna področja delovanja FOŠ po predpisu, ki ureja uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS), so družbene vede (31), upravne in poslovne vede (34), računalništvo (48), socialno delo (76), osebne storitve (81) in varovanje (86).«</p> <p>V prvem odstavku 12. člena se stavek nadaljuje z », ki je na FOŠ zaposlen kot visokošolski učitelj.«</p> <p>Prvi odstavek 40. člena se spremeni tako, da se glasi: »(1) Akademski zbor FOŠ sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja s FOŠ, ter študenti FOŠ.«</p>

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 30/38

		<p>V drugem odstavku 40. člena se izbriše prvi stavek.</p> <p>Doda se tretji odstavek 40. člena: »(3) Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi drugi delavci.«</p> <p>Prvi odstavek 48. člena se spremeni tako, da se glasi: »Upravni odbor ima devet članov, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • po tri predstavnike vsakega ustanovitelja • enega predstavnika delavcev fakultete, • enega predstavnika študentov in • enega predstavnika delodajalcev.« <p>V prvem odstavku 58. člena se za zadnjo doda nova alineja: » • mednarodna in projektna pisarna (dejavnost za potrebe mednarodnega (so)delovanja na področju znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega ter projektnega dela).«</p> <p>Spremeni se 98. člen tako, da se glasi: »Status študenta preneha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • študentu, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij, • študentu, ki zaključi študijski program druge stopnje, • študentu, ki zaključi študijski program tretje stopnje, • če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, • če študent ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, • če študent ne zaključi podiplomskega študija tretje stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra • če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester, • če se izpiše, • če je bil izključen. <p>Ne glede na četrto alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.</p> <p>V primerih iz četrte, pete in sedme alineje prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.«</p> <p>Spremeni se prvi odstavek 99. člena tako, da se glasi: »(1) Oseba, ki ji preneha status študenta po določilih iz četrte, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka ter drugega odstavka prejšnjega člena, obdrži pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje.«</p> <p>Spremeni se drugi odstavek 101. člena tako, da se glasi: »(2) Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.«</p> <p>V 107. členu se za besedno zvezo »na tržišču« doda besedna zveza »projektov financiranih iz proračun Republike Slovenije in Evropske unije«.</p>
--	--	--

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 31/38

		Spremeni se 115. člen tako, da se glasi: »Določba 40. člena Statuta se začne uporabljati 15. 6. 2017.«
05	21.2.2020	<p>Drugi odstavek 4. člena se spremeni iz »Glavna področja delovanja FOŠ po predpisu, ki ureja uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS), so družbene vede (31), upravne in poslovne vede (34), računalništvo (48), socialno delo (76), osebne storitve (81) in varovanje (86).« v »Glavna področja delovanja FOŠ po predpisu, ki ureja uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS-P-16), so družbene vede in vedenjske znanosti (031), poslovne in upravne vede (041), informacijske in komunikacijske tehnologije (061), socialna varnost (092), Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve (101) in Varnost države, ljudi in premoženja (103). «</p> <p>V 5. členu se za besedo izvaja doda besedna zveza »javno veljavne«.</p> <p>Dosedanji 11. člen »(1) Postopek za imenovanje dekana FOŠ se začne šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjega dekana. Senat FOŠ sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana ter imenuje volilno komisijo, ki opravlja predvsem naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdela poročilo o tem, ali predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje za funkcijo dekana, • obvesti predlagane kandidate, da predložijo pisno soglasje h kandidaturi, program dela, biografijo in bibliografijo, • pozove Študentski svet FOŠ, da predloži mnenje o kandidatih za dekana, • skrbi za pripravo in izvedbo volitev dekana. <p>(2) V sklepu o začetku postopka za izvolitev dekana Senat FOŠ določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.</p> <p>(3) Pogodbo o zaposlitvi sklene z dekanom predsednik Upravnega odbora FOŠ.« se spremeni v »(1) Dekana na splošnih in neposrednih volitvah za dobo štirih let izvolijo tri skupine volivcev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja s FOŠ (skupina VUZDVS), • ostali delavci, ki imajo na FOŠ sklenjeno pogodbo o zaposlitvi vsaj za 25 % delovnega časa (skupina OD) in • študenti (skupina ŠTUD). <p>(2) Skupine volivcev iz prejšnjega odstavka tega člena imajo različen odstotek števila glasov v skupnem obsegu števila glasov, in sicer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • delavci iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena 70 % vseh glasov, pri čemer se glas točkuje s 70/U, kjer je U število vseh volilnih upravičencev iz skupine VUZDVS, • delavci iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena 10 % vseh glasov, pri čemer se glas točkuje z 10/D, kjer je D število vseh volilnih upravičencev iz skupine OD, • študenti 20 % vseh glasov, pri čemer se glas točkuje s 20/Š, kjer je Š število vseh volilnih upravičencev iz skupine ŠTUD.« <p>13. člen se spremeni iz »(1) Akademski zbor FOŠ po prejemu poročila volilne komisije evidentira kandidate za dekana FOŠ.</p> <p>(2) Akademski zbor FOŠ na tajnem glasovanju z večino glasov prisotnih članov</p>

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 32/38

		<p><i>izbere kandidata za dekana FOŠ in ga predlaga v imenovanje Senatu FOŠ. Če v prvem krogu glasovanja noben kandidat ne dobi zadostnega števila glasov, se v drugem krogu glasuje o kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov navzočih članov Akademskega zbora FOŠ.</i></p> <p><i>(3) Akademski zbor odloča o kandidatih za dekana veljavno, če je na seji prisotna večina vseh članov Akademskega zbora.« v »(1) Postopek za volitve dekana FOŠ se začne šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjega dekana.</i></p> <p><i>(2) Senat FOŠ sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana, v katerem določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.</i></p> <p><i>(3) V sklepu Senata FOŠ iz prejšnjega odstavka se posebej potrdi sezname volivcev iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena.</i></p> <p><i>(4) Senat FOŠ s sklepom imenuje volilno komisijo, ki opravlja predvsem naslednje naloge:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• izdelava poročilo, ki vsebuje: <ul style="list-style-type: none"> <i>• seznam pravočasno predlaganih kandidatov</i> <i>• ugotovitev, ali predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje za funkcijo dekana</i> </i> <i>• v roku 3 delovnih dni obvesti Senat FOŠ o predlaganih kandidatih in hkrati pozove predlagane kandidate, da v roku 15 delovnih dni predložijo pisno soglasje h kandidaturi, program dela, biografijo in bibliografijo,</i> <i>• v roku 3 delovnih dni po izteku roka iz prejšnje alineje na spletni strani in oglasni deski objavi seznam kandidatov za dekana skupaj z njihovim programom dela. O tem obvesti volilno telo na osnovi seznama iz tretjega odstavka tega člena ter Senat, Študentski svet in strokovne službe FOŠ,</i> <i>• skrbi za pripravo in izvedbo splošnih in neposrednih volitev, ki se izvedejo sočasno, ampak ločeno za vsako od treh skupin iz 1. odstavka prejšnjega člena, ki so upravičene za volitve dekana,</i> <i>• ugotovi rezultat volitev in posreduje zapisnik o rezultatu volitev dekana Senatu FOŠ v roku 24 ur po zaključku volitev.</i> <p><i>(5) Senat FOŠ na podlagi obvestila volilne komisije iz 3. alineje prejšnjega odstavka o kandidatu oz. kandidatih za dekana določi termin splošnih in neposrednih volitev dekana FOŠ. Senat FOŠ o tem izda sklep.</i></p> <p><i>(6) Za izvedbo celotnega postopka volitev dekana FOŠ je po tem Statutu pristojna in odgovorna volilna komisija.«</i></p> <p><i>14. člen se spremeni iz »(1) Senat FOŠ s tajnim glasovanjem odloča o kandidatu za dekana FOŠ, ki ga je predlagal Akademski zbor FOŠ. Senat FOŠ imenuje dekana FOŠ, če ta prejme večino glasov na seji, na kateri je prisotna večina vseh članov Senata FOŠ.</i></p> <p><i>(2) Senat FOŠ lahko imenovanje dekana zavrne. V tem primeru mora Akademski zbor ponovno izvesti postopek.</i></p> <p><i>(3) Če Senat FOŠ do izteka mandata dotedanjega dekana ne imenuje dekana FOŠ, imenuje Senat FOŠ vršilca dolžnosti dekana za dobo največ šest mesecev.</i></p> <p><i>(4) Mandat dekana traja dve leti z možnostjo ponovne izvolitve. Novoizvoljeni dekan nastopi svojo funkcijo s prvim oktobrom tekočega leta, s čimer preneha funkcija prejšnjemu dekanu.« v »(1) Senat FOŠ na podlagi zapisnika volilne</i></p>
--	--	---

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 33/38

		<p><i>komisije o rezultatu volitev za dekana FOŠ najpozneje v 3 delovnih dneh po prejemu zapisnika, sprejme ugotovitveni sklep, s katerim razglasi novega dekana. Senat FOŠ o tem istočasno obvesti Upravni odbor FOŠ, Študentski svet, Akademski zbor, tajništvo, strokovne službe, ustanovitelje in javnost.</i></p> <p><i>(2) Ugotovitveni sklep Senata iz prejšnjega odstavka tega člena se objavi na spletni strani in na oglasni deski FOŠ.</i></p> <p><i>(3) Mandat dekana traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.</i></p> <p><i>(4) Če do izteka mandata dotedanji dekan na splošnih in neposrednih volitvah nov dekan FOŠ ni izvoljen, imenuje Senat FOŠ vršilca dolžnosti dekana za dobo največ šest mesecev.</i></p> <p><i>(5) Pogodbo o zaposlitvi sklene z dekanom predsednik Upravnega odbora FOŠ.«</i></p> <p>Drugi odstavek 15. člena se spremeni iz »Senat FOŠ lahko razreši dekana FOŠ pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa Akademskega zbora, ki mora biti sprejet z večino glasov na seji, na kateri je prisotna večina vseh članov Akademskega zbora.« v »Senat FOŠ lahko, na podlagi resnih in utemeljenih razlogov z dvotretjinsko večino glasov vseh članov Senata FOŠ, sprejme pobudo za predčasno razrešitev dekana. Dekan ima pravico, da se o tej pobudi izjasni v roku 30 dni. Po preteku tega roka mora Senat še enkrat razpravljati in ugotoviti, ali po izjasnitvi oziroma odgovoru dekana še vedno obstajajo utemeljeni razlogi za pobudo o njegovi predčasni razrešitvi.« Tretji odstavek se spremeni iz »Pobudo za razrešitev lahko Akademskemu zboru podajo katedre FOŠ ali najmanj pet visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, zaposlenih na FOŠ.« v »Postopek za predčasno razrešitev dekana se izvede po enakem postopku kot volitve dekana (11. - 14. člen tega Statuta).«</p> <p>V prvem odstavku 17. člena se v drugi alineji izbriše beseda »in«, na koncu tretje alineje se doda beseda »in«. Doda se nova četrta alineja »mednarodno sodelovanje.«</p> <p>V prvi alineji 19. člena se izbriše besedna zveza »dodiplomskih in podiplomskih«, za besedo programih se doda besedilo »1., 2. in 3. stopnje«. Izbriše se četrta alineja.</p> <p>Doda se novi 21.a člen »Naloge in pristojnosti prodekana za mednarodno sodelovanje so predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usklajuje mednarodno povezovanje na področju raziskovalnega in izobraževalnega dela, • vsebinsko usmerja delo strokovnih služb, ki sodijo v področje mednarodnega sodelovanja, • opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju mednarodne dejavnosti, • v sodelovanju s predstojniki kateder in inštituta usklajuje pripravo in izvajanje mednarodnega povezovanja, • daje in sprejema pobude za prijavo projektov, • daje in sprejema pobude za mednarodno sodelovanje na področju raziskovalnega in izobraževalnega dela, • sodeluje pri delu organov fakultete v okviru svoje pristojnosti, • skrbi za ustvarjanje institucionalnih pogojev za sodelovanje s fakultetami in univerzami, • sodeluje s projektno in mednarodno pisarno, <p>opravlja druge naloge po navodilih dekana FOŠ.«</p>
--	--	--

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 34/38

		<p>V tretjem odstavku 24. člena se beseda »dve« nadomesti z besedo »štiri«.</p> <p>V prvem odstavku 26. člena se besedilo »z nazivom najmanj docent oz. z ekvivalentnim znanstvenim nazivom« nadomesti z »iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, skladno z določili ZViS.«.</p> <p>V prvem odstavku 27. člena se na koncu stavka doda besedilo », ki imajo pravico glasovanja.« V tretjem odstavku se za besedo »kandidat/i« izbriše besedilo »iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev,«. Zadnji del stavka »Akademskega zbora FOŠ.« se izbriše.</p> <p>V drugem odstavku 30. člena se v peti alineji pred besedo »program« doda beseda »letni«. V sedmi alineji se besedna zveza »primernosti teme« nadomesti z »ustreznosti dispozicije«. Izbriše se del stavka »in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti«. Besedo »teme« se nadomesti z besedo »dispozicije«. Za petnajsto alinejo se doda pet novih alinej »sprejema izvedbene načrte izvajanja študijske dejavnosti, obravnava in sprejema poročilo o učinkovitosti študija in poročilo o izvedbi znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela, določa število vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, na predlog dekana FOŠ imenuje predstojnike kateder, predstojnike študijskih programov ter predstojnike organizacijskih enot FOŠ, daje soglasje k imenovanju prodekanov FOŠ,«. Četrty odstavek tega člena se izbriše.</p> <p>V prvem odstavku 33. člena se v četrti alineji izbriše besedna zveza »in evalvacije«, kratica se spremeni iz »KKE« v »KK«.</p> <p>V drugem odstavku 35. člena se v deveti alineji spremeni besedilo iz »Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI)« v »Zakonom o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (ZVPI)«. Deseta alineja se izbriše.</p> <p>V drugem odstavku 36. člena se peta alineja izbriše.</p> <p>V 38. členu se izbriše besedna zveza »in evalvacije«. Prvi odstavek se spremeni iz »Komisijo za kakovost in evalvacije sestavljajo trije člani: prodekan, pristojen za kakovost, ki je predsednik komisije, predstavnik drugih delavcev, ki ga predlaga dekan FOŠ, in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet FOŠ.« v »Komisijo za kakovost sestavlja 5 članov: prodekan, pristojen za kakovost, visokošolski učitelj oz. znanstveni delavec, ki ga imenuje Senat FOŠ, predstavnik drugih delavcev, ki ga izvoli zbor delavcev in predstavnika študentov, ki ga izvoli Študentski svet FOŠ ter predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga imenuje dekan. Predsednika komisije izvolijo člani izmed sebe na prvi seji«</p> <p>Tretji odstavek 40. člena se spremeni iz »Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi drugi delavci.« v »Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki drugih delavcev, ki so zaposleni v strokovnih službah FOŠ. Izvoli jih zbor delavcev, na način, da je njihovo število največ ena desetina članov Akademskega zbora. Predstavniki drugih delavcev ne morejo voliti članov senata.«</p> <p>V drugem odstavku 43. člena se beseda »dve« nadomesti z »štiri«.</p> <p>V prvi alineji 43. člena se izbriše besedilo »in pri oblikovanju predloga za</p>
--	--	---

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 35/38

		<p><i>dekana«.</i></p> <p>V šestem odstavku 48. člena se v drugi alineji besedilo v oklepaju spremeni iz »Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto« v »Mestna občina Novo mesto«.</p> <p>52. člen se spremeni iz »Študentski svet FOŠ šteje sedem študentov, tako da imajo v Študentskem svetu FOŠ predstavnike študenti dodiplomskih študijskih programov (redni in izredni študij ter študijska središča FOŠ, v katerih se izvaja redni študij) in študenti podiplomskih študijskih programov. « V »Študentski svet FOŠ šteje sedem študentov, tako da imajo v Študentskem svetu FOŠ predstavnike študenti 1., 2. in 3. stopnje študijskih programov FOŠ.«</p> <p>V 56. členu se doda nova prva alineja »dekanat, ki ga sestavljajo dekan in prodekani«.</p> <p>V prvem odstavku 70. člena se v drugi in tretji alineji pred obstoječe besedilo doda besedilo »deli študijskih programov«.</p> <p>V prvem odstavku 72. člena se izbriše besedilo »ob soglasju Vlade Republike Slovenije«.</p> <p>V 79. členu se doda novi četrti odstavek » (4) Študent lahko opravlja izpite letnika, ki sledi letniku, v katerega je trenutno vpisan oziroma je bil nazadnje vpisan, če mu na osnovi pisne prošnje to odobri Komisija za študijske in študentske zadeve FOŠ.«</p> <p>V prvem odstavku 94. člena se spremeni besedilo iz »Visokošolski učitelj in znanstveni delavec ima po treh študijskih letih pravico do odsotnosti največ šest mesecev (en semester) za poglobljeno izpopolnjevanje doma ali v tujini. S tem določilom FOŠ uresničuje pravico do sobotnega leta.« v »Visokošolski učitelj ima po šestih letih opravljanja dela pravico do odsotnosti največ dvanajst mesecev za poglobljeno izpopolnjevanje doma ali v tujini. S tem določilom FOŠ uresničuje pravico do sobotnega leta.«</p> <p>V prvem odstavku 98. člena se v drugi alineji doda besedilo »z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij«.</p> <p>115. člen se izbriše.</p>
		<p>V 5. členu se stavek dopolni z besedilom »in študijske programe za izpopolnjevanje«.</p> <p>V 8. členu se v zadnji alineji doda beseda »in« in doda nova zadnja alineja »Strateški svet«.</p> <p>V 10. členu se v osmi alineji izbriše besedilo »ter usklajuje pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija FOŠ). Izbriše se petnajsta alineja.</p> <p>V 17. členu se v drugi alineji prvega odstavka za besedo »raziskovalno« doda besedna zveza »in razvojno«.</p> <p>V 20. členu se v prvem stavku za besedo »raziskovalno« doda besedna zveza »in razvojno«.</p>

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 36/38

		<p>V 22. členu se za besedno zvezo »dekana FOŠ« doda besedno zvezo »so Strateški svet,«</p> <p>V 33. členu se v drugi alineji prvega odstavka za besedo »raziskovalno« doda besedna zveza »in razvojno«. Za zadnjo alinejo se doda nova alineja »Komisija za akademsko odličnost (KAO).</p> <p>V drugem odstavku 35. člena se spremeni sedma alineja iz »kot prvostopenjski organ obravnava vloge študentov in jih skupaj s svojim mnenjem posreduje dekanu FOŠ v odločanje« v »kot prvostopenjski organ obravnava in odloča o vlogah študentov in daje mnenje Senatu FOŠ o hitrejšem napredovanju študentov,«. Deseta alineja se spremeni iz »obrnava vloge študentov in predlaga odločitve o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom in med študijem v neformalnem izobraževanju in z izkustvenim učenjem,« v »obrnava vloge študentov in odloča o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom in med študijem v neformalnem izobraževanju in z izkustvenim učenjem,«.</p> <p>V 36. členu se v prvem stavku za besedo »znanstveno-raziskovalno« doda besedna zveza »in razvojno«. V prvem odstavku se za besedo »znanstveno-raziskovalno« doda besedna zveza »in razvojno«. V drugem odstavku se za besedo »znanstveno-raziskovalno« doda besedna zveza »in razvojno«. V drugem odstavku se za četrto alinejo doda nova peta alineja »sprejema, obravnava in odloča o vlogah za presojo etične ustreznosti raziskovanja,«.</p> <p>Prvi odstavek 38. člena se spremeni iz »Komisijo za kakovost sestavlja 5 članov: prodekan, pristojen za kakovost, visokošolski učitelj oz. znanstveni delavec, ki ga imenuje Senat FOŠ, predstavnik drugih delavcev, ki ga izvoli zbor delavcev in predstavnika študentov, ki ga izvoli Študentski svet FOŠ ter predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga imenuje dekan. Predsednika komisije izvolijo člani izmed sebe na prvi seji.« v »Komisijo za kakovost sestavlja 5 članov: visokošolski učitelj oz. znanstveni delavec, ki ga imenuje Senat FOŠ, dva predstavnika drugih delavcev, ki ga izvoli zbor delavcev in predstavnik študentov, ki ga izvoli Študentski svet FOŠ ter predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga imenuje dekan. Predsednika komisije izvolijo člani izmed sebe na prvi seji, imenuje in razrešuje pa ga Senat FOŠ na naslednji seji.«</p> <p>Prvi odstavek 39. člena se spremeni iz »Komisijo za založniško dejavnost sestavljajo trije visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, je predsednik te komisije po položaju.« v »Komisijo za založniško dejavnost sestavljata dva visokošolska učitelja oziroma znanstvena delavca in predstavnik knjižnice. Predsednika komisije izvolijo člani izmed sebe na prvi seji, imenuje in razrešuje pa ga Senat FOŠ na naslednji seji.«</p> <p>Doda se novi 39.a člen »Komisija za akademsko odličnost (KAO)</p> <p>(1) Komisijo za akademsko odličnost sestavlja 5 članov: trije visokošolski učitelji oz. znanstveni delavci, ki jih izmed zaposlenih imenuje Senat FOŠ, predstavnik drugih delavcev, ki ga izvoli zbor delavcev in predstavnik študentov, ki ga izvoli Študentski svet FOŠ. Predsednika komisije izvolijo člani izmed sebe na prvi seji, imenuje in razrešuje pa ga Senat FOŠ na naslednji seji.</p> <p>(2) Naloge in pristojnosti Komisije za akademsko odličnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spremlja, obravnava in odloča o etičnosti oz. akademski integriteti članov akademske skupnosti (visokošolskih učiteljev, sodelavcev,
--	--	---

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 37/38

		<p>raziskovalcev in ostalih zaposlenih ter študentov) glede na vrednote organizacijske kulture FOŠ, kot so opredeljene s politiko odličnosti FOŠ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • spremlja etičnost izvajanja strategij FOŠ in daje predloge za izboljšanje vodstvu FOŠ, • opravlja druge naloge v skladu s Statutom FOŠ, s splošnimi akti FOŠ in s sklepi Senata FOŠ.« <p>V prvem odstavku 40. člena se za besedo »znanstveno-raziskovalno« doda besedna zveza »in razvojno«.</p> <p>Za 55. členom se doda novo poglavje 3.1.6. Strateški svet in novi trije člani:</p> <p style="text-align: center;">»55. a člen</p> <p>Strateški svet je posvetovalni organ dekana, ki spremlja in vrednoti študijske programe, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, strateške usmeritve in druge aktivnosti fakultete ter usklajuje potrebe gospodarstva / negospodarstva z možnostmi fakultete. Strateški svet svoje ocene, ugotovitve in predloge posreduje vodstvu in Senatu fakultete.</p> <p style="text-align: center;">55. b člen</p> <p>(1) Strateški svet ima devet članov, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dekana, • prodekana, • predsednika UO, • predstavnika Alumni kluba, • predsednika ŠS, • 5 predstavnikov gospodarstva / negospodarstva. <p>(2) Prodekana imenuje na predlog dekana Senat.</p> <p>(3) Kandidate predstavnikov delodajalcev izvoli Senat na predlog dekana. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so prejeli največje število glasov.</p> <p>(4) Mandat članov Strateškega sveta traja 4 leta.</p> <p>(5) Strateški svet se konstituira na seji, ki jo skliče dekan. Strateški svet vodi predsednik, ki se izvoli na konstitutivni seji. Na konstitutivni seji se izvoli tudi namestnika predsednika.</p> <p style="text-align: center;">55. c člen</p> <p>(1) Seje Strateškega sveta sklicuje in vodi predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje namestnik predsednika.</p> <p>(2) Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov Strateškega sveta.</p> <p>(3) Strateški svet sprejema sklepe s konsenzom.</p> <p>(4) Strateški svet se sestaja na rednih in izrednih sejah, ki so lahko tudi dopisne.«</p> <p>V 58. členu se v prvem odstavku doda nova prva alineja »pisarna za skupne zadeve (administrativne in strokovno-tehnične naloge za potrebe glavne in dekanske pisarne)«. V šestem odstavku se besedna zveza »mednarodna in projektna« zamenja z »projektna in mednarodna«.</p> <p>V prvi alineji 63. člena se za besedo »znanstveno-raziskovalno« doda besedna zveza »in razvojno«.</p>
--	--	--

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-001
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FOŠ INTRANET-u</small>	STATUT FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	Stran: 38/38

		<p>V četrtem odstavku 66. člena se za besedo »znanstveno-raziskovalno« doda besedna zveza »in razvojno«.</p> <p>V prvi alineji 67. člena se za besedo »znanstveno-raziskovalno« doda besedna zveza »in razvojno«.</p> <p>V 71. členu se v tretjem odstavku izbriše besedilo »na dodiplomskem rednem študiju«.</p> <p>V prvi alineji drugega odstavka 93. člena se za besedo »znanstveno-raziskovalno« doda besedna zveza »in razvojno«.</p> <p>V drugem odstavku 105. člena se beseda »dekan FOŠ« nadomesti z besedno zvezo »Komisija za študijske in študentske zadeve«.</p> <p>V drugem odstavku 112. člena se beseda »kakovosti« zamenja z »sistema vodenja«.</p>
--	--	--